



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINO

ESTADO DE MINAS GERAIS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 117/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 055/2022

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

PREÂMBULO

1. O Município de Divino, com sede na Rua Marinho Carlos de Souza, N. 05 Centro, nesta cidade de Divino-MG, inscrito no CNPJ sob o nº 18.114.272.0001-88, por intermédio do Pregoeiro e da Comissão de Apoio, torna público a realização do processo licitatório n.117/2022, na modalidade Pregão Presencial nº 055/2022, destinada a selecionar proposta mais vantajosa objetivando a contratação de empresa visando a Prestação de Serviços de Locação de estrutura de sonorização, luz e palco, banheiros químicos e outros, para realização da festa de Réveillon, em Divino MG.

2. Órgão requisitante: Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer.

3. O pregão presencial será regido pela Lei Federal 10.520, de 17 de julho de 2002, e pelo Decreto Municipal N.018/2005, aplicando-se supletivamente as disposições da Lei Federal 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e demais normas atinentes à matéria, bem como pelas condições estabelecidas no presente edital.

4. Os envelopes contendo a proposta e a documentação deverão ser entregues na Divisão de Compras e Licitações, na Rua Marinho Carlos de Souza, N. 05, Centro, Divino - MG, CEP: 36820-000, até o horário marcado para abertura dos mesmos.

5. A abertura dos envelopes e a sessão de lances ocorrerão em sessão pública na sala de reuniões da Comissão de Licitações na Rua Marinho Carlos de Souza, N. 05, CEP 36820-000, no dia **20/12/2022**, às 09:00 horas. Se não houver expediente ou ocorrer fato superveniente que impeça a realização da sessão na data prevista, fica a mesma adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário estabelecidos anteriormente, desde que não haja comunicação em contrário.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINO

ESTADO DE MINAS GERAIS

6. Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro Marcus Vinicius Guedes Valente e Equipe de Apoio.

7. Cópia do edital estará à disposição dos interessados junto à Gerência de Licitações, na Rua Marinho Carlos de Souza, 05, Centro, CEP 36.820-000, Centro, ou no sítio oficial da Prefeitura Municipal de Divino (www.divino.mg.gov.br). Informações ou pedidos de esclarecimento: através do telefone (32) 3743-0606.

8. O valor previsto para a despesa é de R\$ 33.500,00 (trinta e três mil e quinhentos reais).

9. A despesa decorrente desta licitação correrá à conta da seguinte dotação orçamentária: 13.392.1301.2059 – Manut. Eventos Culturais e Festtradicionais... - 3.3.90.39 – Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica - Ficha 304.

10. Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

10.1. Modelo de carta de credenciamento indicando a pessoa que representará a proponente, com menção expressa de todos os poderes, inclusive para receber intimações, interpor e desistir de interposição de recursos - **Anexo I**;

10.2. Termo de Referência (Normas Gerais e Especificações) – **Anexo II**;

10.4. Modelo de Proposta - **Anexo III**;

10.5. Declaração de que não emprega menor – **Anexo IV**;

10.6. Declaração quanto a Inexistência de Fato Impeditivo da Habilitação - **Anexo V**;

10.7. Declaração para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte: **Anexo VI**;

10.7. Minuta de contrato - **Anexo VI**;

10.8. Modelo de declaração de concordância com os termos do edital: **Anexo VIII**;

Prefeitura Municipal de Divino, 05 de dezembro de 2022.

Marcus Vinicius Guedes Valente

Pregoeiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINO

ESTADO DE MINAS GERAIS

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 117/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 055/2022

TIPO: MENOR PREÇO

1. OBJETO

1.1. Seleção de empresa especializada, visando à Prestação de Serviços de Locação de estrutura de sonorização, luz e palco, banheiros químicos e outros, para realização da festa de Réveillon, em Divino MG.

2. NORMAS GERAIS DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

2.1. As atividades descritas deverão ser desenvolvidas em área pré-determinada pela Prefeitura Municipal de Divino.

2.2. Previsão do valor dos serviços é de: R\$ 33.500,00 (trinta e três mil e quinhentos reais). Nesses valores estão incluídos todos os encargos e despesas com pessoal, tributos, seguros, alimentação, hotel, deslocamento e qualquer despesa extra que venha a surgir referentes aos serviços contratados, valor que correrá à conta de dotações próprias do Orçamento Geral do Município de Divino-MG.

3. CONSULTAS AO EDITAL E ESCLARECIMENTOS

3.1 Cópia deste instrumento convocatório estará disponível na internet, no sítio desta Prefeitura, no endereço <http://www.divino.mg.gov.br> ou poderá ser retirado junto à Comissão de Licitação da Prefeitura, localizada no Edifício-Sede da Prefeitura Municipal de Divino, na Rua Marinho Carlos de Souza, N. 05, Centro, no horário de 08:00 horas às 16:00 horas – Fone: (032) 3743-0606.

3.2 As empresas e/ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório e tiverem interesse em participar do certame, se obrigam a acompanhar as publicações referentes ao processo no sítio acima descrito e publicações em jornais quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

3.3 Os pedidos de esclarecimentos poderão ser feitos através do endereço eletrônico licitacao@divino.mg.gov.br ou fone (032) 3743-0606, em um prazo máximo de 02(dois) dias úteis, antes da data prevista para a entrega dos envelopes.

3.4 Os esclarecimentos serão feito pelo Pregoeiro através de endereço eletrônico ou telefone.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINO

ESTADO DE MINAS GERAIS

3.5 Serão disponibilizadas além das respostas, outras informações que o Pregoeiro julgar importantes, razão para que os interessados consultem o sítio com frequência.

IV - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 Poderão participar da licitação pessoas jurídicas:

4.1.1 que atendam às condições de habilitação estabelecidas neste edital;

4.1.2 cujo objeto social seja consentâneo ao da presente licitação;

4.2 Não poderão participar da presente licitação pessoas jurídicas:

4.2.1 Suspensas ou impedidas de licitar ou contratar com a Administração, ou declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração;

4.2.2 Que não tenham habilitação/formação compatível com o objeto da licitação;

4.3 A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, se sujeita à desclassificação.

V - CREDENCIAMENTO

5.1 Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, o proponente/representante deverá se apresentar para credenciamento, junto ao Pregoeiro, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame e a responder pela representada, devendo, ainda, identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

5.2 O credenciamento se fará através de instrumento público ou particular de procuração ou documento que comprove poderes para formular ofertas e lances de preços, e praticar os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

5.3 O documento de credenciamento deverá ser apresentado na forma do modelo constante do **Anexo I** deste instrumento.

5.4 As licitantes que se enquadrarem na condição de microempresa - ME ou empresa de pequeno porte - EPP, e que eventualmente possuam alguma restrição no tocante à documentação relativa à regularidade fiscal, deverão consignar tal informação expressamente na declaração prevista no **Anexo VI**, a qual deverá ser entregue junto com o credenciamento.

5.5 O licitante deverá entregar, juntamente com os envelopes de proposta de preços e habilitação, mas de forma avulsa, sem inseri-la em qualquer dos 02(dois) envelopes, a declaração (**Anexo V**) de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINO

ESTADO DE MINAS GERAIS

art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002 e a Declaração de concordância com o Edital (**Anexo VIII**).

5.6. A não apresentação da declaração prevista no item acima implicará na desclassificação imediata do licitante.

VI - ENTREGA DOS ENVELOPES

6.1 Os envelopes contendo a proposta e a documentação deverão ser entregues no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Divino, na Rua Marinho Carlos de Souza, 05, Centro, CEP 36.820-000, até o horário marcado para abertura dos mesmos.

6.2 Os envelopes indicarão na parte externa/frontal os seguintes dizeres (sugeridos):

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINO
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 055/2022
ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA COMERCIAL
PROPONENTE:

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINO
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 055/2022
ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PROPONENTE:

6.3. A Prefeitura Municipal de Divino, não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação”, remetidos via postal que não sejam entregues no local, data e horário definido neste edital.

VII - PROPOSTA DE PREÇO

7.1 As propostas comerciais deverão ser impressas, ou preenchida com letras legíveis, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo proponente ou seu representante, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, observado o modelo constante do **ANEXO III**, deste edital, e deverão constar:

7.1.1 Nome e qualificação completa do proponente;

7.1.2 Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes;



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINO

ESTADO DE MINAS GERAIS

7.1.3 Prazo de prestação de serviços conforme estabelecido no **ANEXO II**, contado a partir da assinatura do contrato ou instrumento equivalente;

7.1.4 Declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, despesas à prestação do serviço nos locais determinados e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto da presente licitação.

7.1.5 A proposta apresentará preço unitário e total, já computadas todas as despesas com impostos, encargos sociais, tributos, seguros, taxas, descontos e demais ônus incidentes sobre o contrato a ser firmado.

7.1.6 O preço proposto deverá ser compatível com o praticado no mercado;

7.2 As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas o solicitado no objeto desta licitação.

7.3 O preço deverá ser cotado incluindo quaisquer gastos ou despesas com mão-de-obra, deslocamento, transporte, tributos, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou despesas incidentes desta contratação.

7.4 Em caso de divergência entre os valores unitários e o valor total prevalecerão os primeiros, e se houver divergência entre os valores por extenso e seus correspondentes em algarismos, prevalecerão os valores por extenso.

7.5 A apresentação da proposta pela licitante indica conhecimento e integral concordância com as cláusulas e condições deste instrumento e total sujeição à legislação pertinente.

VIII – DO REGULAMENTO E DA SESSÃO DO PREGÃO

8.1 Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

8.2 O certame será conduzido pelo Pregoeiro que terá, em especial, as seguintes atribuições:

8.2.1 Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;

8.2.2 Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;

8.2.3 Abrir as propostas de preços;

8.2.4 Analisar a aceitabilidade das propostas;

8.2.5 Desclassificar propostas indicando os motivos;

8.2.6 Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta de menor preço;

8.2.7 Verificar a habilitação do proponente classificado em 1º lugar e declarar o vencedor;



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINO

ESTADO DE MINAS GERAIS

8.2.8 Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;

8.2.9 Elaborar a ata da sessão;

8.2.10 Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;

8.2.11 Convocar o vencedor para assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido;

8.2.12 Abrir processo administrativo para apuração de irregularidade visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

8.3 O julgamento e a classificação das propostas obedecerão às normas constantes dos itens subsequentes.

8.3.1 Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo;

8.3.2 O Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço por item e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais;

8.3.3 Se não houver, no mínimo 03 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

8.4 O oferecimento de lances verbais obedecerá às disposições dos itens subsequentes.

8.4.1 Aos licitantes classificados, será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

8.4.2 Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

8.4.3 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

8.5 Encerradas atividades descritas nos tópicos anteriores, o Pregoeiro conduzirá o certame para a fase de julgamento.

8.5.1 O critério de julgamento será o de menor preço global, ou seja, será vencedora da totalidade do objeto da licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINO

ESTADO DE MINAS GERAIS

8.5.2 Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

8.5.2.1 Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

8.5.2.2 Havendo apenas uma oferta, desde que atenda aos termos do edital e seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita;

8.5.3 Aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação da condição de habilitação.

8.5.4 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

8.5.5 Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

8.5.6 Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

8.6 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes.

8.7 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no edital.

8.8 O Pregoeiro, no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais que não afetem o seu conteúdo.

IX - DA HABILITAÇÃO

9.1. A licitante deverá apresentar dentro do **Envelope nº 02**, devidamente lacrado, os seguintes documentos necessários ao exame de habilitação:

HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) - Registro comercial, no caso de empresa individual, ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

b) - Comprovante de inscrição no CNPJ;



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINO

ESTADO DE MINAS GERAIS

REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- c)** - Certidão negativa ou certidão positiva com efeitos de negativa, expedida conjuntamente pela Receita Federal do Brasil, fazendo prova da regularidade fiscal de todos os tributos federais, inclusive contribuições previdenciárias, tanto no âmbito da Receita Federal quanto no âmbito da Procuradoria da Fazenda Nacional;
- d)** - Prova de regularidade junto ao FGTS: Certidão de Regularidade de Situação;
- e)** - Prova de regularidade junto à Fazenda do Município do licitante - Certidão Negativa de Débito ou equivalente;
- f)** - Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual - Certidão Negativa de Débito ou equivalente;
- g)** - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- h)** - Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo Distribuidor da Sede da Licitante, com emissão de no máximo 90 (noventa) dias, contados da data de abertura deste certame;
- i)** - Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal (**ANEXO IV**) relativamente à proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.
- j)** - Apresentar atestado(s) técnico(s), acompanhado(s) do(s) respectivo(s) CAT('s) (Certidão de Acervo Técnico) emitido(s) pelo Conselho profissional competente. O(s) responsável(is) técnico(s) constante(s) no CAT (Certidão de Acervo Técnico) deverá(ão) ser o(s) mesmo(s) constante(s) na Certidão de Registro e Quitação da empresa licitante (apenas para Palcos, Som e Iluminação);
- k)** - Certidão de registro e regularidade da empresa licitante e do responsável(is) técnicos(s) junto ao Conselho Profissional competente, devidamente regularizada (apenas para Palcos, Som e Iluminação);
- l)** - Declaração de que a licitante dispõe de equipamentos e aparelhos suficientes para prestação de serviços ora licitados, assegurando a este Município o direito de proceder vistorias nas instalações e verificar os equipamentos disponíveis.

9.2. Em nenhuma hipótese será admitida a entrega posterior de qualquer dos documentos exigidos, ressalvados o direito da Comissão em exigir esclarecimentos ou fazer as diligências que julgar necessárias sobre os documentos apresentados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINO

ESTADO DE MINAS GERAIS

9.3. É de exclusiva responsabilidade das empresas licitantes a juntada, em envelope próprio, de todos os documentos necessários à habilitação, bem como o atendimento de esclarecimentos posteriores solicitados pelo pregoeiro, sob pena de ser inabilitada.

9.4. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

9.5. O pregoeiro e a equipe de apoio efetuarão consulta dos documentos extraídos pela internet, junto aos sítios dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

9.6. Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela internet, com vigência plena até a data fixada para sua apresentação.

9.7. Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os originais sejam apresentados o pregoeiro ou à Equipe de Apoio para autenticação.

9.8. Os documentos não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

9.9. Os documentos fiscais que não possuírem vigência estabelecida pelo órgão expedidor ou edital, deverão ser datados dos últimos 90 (noventa) dias até a data de sua apresentação.

9.10. A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste edital, inabilitará o proponente.

9.11. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

9.12. Considera-se vencida a fase de habilitação quando todos os interessados desistirem da faculdade de recorrer, ou quando decorrer o prazo para interposição de recurso, ou, ainda, quando os recursos interpostos forem decididos

10. IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

10.1 - Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer cidadão ou licitante, no prazo de 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, dirigidas ao Pregoeiro da Prefeitura de Divino.

10.2 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINO

ESTADO DE MINAS GERAIS

10.3 - O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde de logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 03 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.4 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, importará a decadência do direito de recurso.

10.5 - A decisão acerca de recurso interposto será comunicada aos licitantes, via fax ou correio eletrônico e será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão.

10.6 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.7 - Os recursos e respectivas impugnações cabíveis deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidos:

10.7.1 - Ser dirigido ao Sr. Prefeito Municipal, aos cuidados do Pregoeiro, no prazo de 03 (três) dias, conforme estabelecido no item 10.2 acima;

10.7.2 - Ser dirigido ao Prefeito, nos casos de anulação ou revogação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, nos termos do art. 109, inciso I, alínea “c”, da Lei Federal nº 8.666/93;

10.7.3 - Ser apresentado em uma via original, datilografada ou emitida por computador, contendo razão social, CNPJ e endereço, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, devidamente comprovado;

10.7.4 - Ser protocolizado no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal ou no Setor de Compras e Licitações situado na Av. Cardoso Saraiva, 305, Centro, CEP 36.120-000.

10.8 - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos interpostos após o respectivo prazo legal, e/ou subscrito por representante que não comprove poder de representação legal da empresa licitante.

10.9 - A Prefeitura de Divino não se responsabilizará por memoriais de recursos e impugnações que sejam endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos das citadas neste instrumento.

11. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1 - Inexistindo manifestação recursal o Pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINO

ESTADO DE MINAS GERAIS

11.2 - Impetrado o recurso e após decidido, o Pregoeiro divulgará a decisão, competindo à autoridade superior adjudicar o objeto ao licitante vencedor e homologar o procedimento licitatório.

12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DO PAGAMENTO

12.1 A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado está prevista e indicada no processo sob a rubrica: 13.392.1301.2059 – Manut. Eventos Culturais e Festtradicionais... - 3.3.90.39 – Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica - Ficha 304.

12.2 - O faturamento será efetuado em até 30 (trinta) dias úteis após a emissão da nota fiscal e a prestação de serviços.

12.2 - Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 - A recusa do adjudicatário em assinar o Contrato no prazo estabelecido ou o atraso e a inexecução parcial ou total do Contrato, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções:

13.1.1 - Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

13.1.2 - Multas;

13.1.3 - Rescisão unilateral do Contrato sujeitando-se a Contratada ao pagamento de indenização Contratante por perdas e danos;

13.1.4 - Suspensão temporária do direito de licitar com a Prefeitura Municipal de Divino, pelo período de até 02 (dois) anos.

13.2 - A multa será aplicada à razão de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso na entrega dos equipamentos.

13.3 - O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor do Contrato.

13.4 - As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa a Contratada, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

13.5 - A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada aqueles que:



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINO

ESTADO DE MINAS GERAIS

13.5.1 - Retardarem a execução do pregão;

13.5.2 - Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração;

13.5.3 - Fizerem declarações falsas ou cometerem fraude fiscal.

14. DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 – Os anexos fazem parte integrante deste instrumento convocatório para todos os fins de direito.

14.2 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação ou inabilitação do proponente, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

14.3 - A documentação apresentada neste instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

14.4 - O Pregoeiro, no estrito interesse da Administração Municipal de Divino, poderá adotar medidas saneadoras durante a realização do certame e, em especial na Sessão do Pregão, e relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93;

14.4.1 - Se houver solicitação de documentos em diligências, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio.

14.4.2 - O não cumprimento da diligência no prazo determinado poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

14.5 - Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

14.5.1 - A participação do licitante nesta licitação implica o conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINO

ESTADO DE MINAS GERAIS

14.6 - Será dada vista aos proponentes interessados tanto das Propostas Comerciais como dos Documentos de Habilitação apresentados na sessão.

14.7 - É vedado ao licitante retirar sua proposta no todo ou em parte após aberta a sessão do presente pregão.

14.8 - É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente a prestação do serviço objeto deste pregão.

14.9 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Sr. Prefeito de Divino revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

14.10 - A Prefeitura de Divino poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

14.11 - Para atender a seus interesses, a Prefeitura de Divino reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal nº. 8.666/93.

14.12 - As decisões tomadas referente a este certame serão publicadas e divulgadas na forma estabelecida na legislação pertinente.

14.13 - Nenhuma indenização será devida às empresas licitantes pela elaboração de proposta ou apresentação de documentos relativos a esta licitação.

14.14 - Fica eleito o foro da Comarca de Divino, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Prefeitura Municipal de Divino, 05 de dezembro de 2022.

Marcus Vinicius Guedes Valente
Pregoeiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINO

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO I

MODELO DE CREDENCIAMENTO

A (nome da empresa), CNPJ n.º _____, com sede na _____, neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o _____ Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto ao Governo do Município de Divino, Estado de Minas Gerais, praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de pregão n.º _____ (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpor, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para _____ (se for o caso de apenas uma licitação).

Local e data.

Nome/assinatura

- 1) Reconhecer firma(s)
- 2) Anexar cópia da carteira de Identidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINO

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº. PAL 117/2022 – Pregão Presencial nº. 0055/2022

1. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

I – DO OBJETO E DO VALOR

1.1 – DO OBJETO

1.1.1. O presente Termo de Referência estabelece parâmetros para a realização da licitação destinada à seleção de empresa especializada, visando à Prestação de Serviços de Locação de estrutura de sonorização, luz e palco, banheiros químicos e outros, para realização da festa de Réveillon, em Divino MG.

1.2 – DO VALOR

1.2.1. - O valor estimado a ser pago pela prefeitura com lance inicial no valor de R\$ 33.500,00 (trinta e três mil e quinhentos reais)

2 – DA INFRA-ESTRUTURA

2.1.1 – Estrutura física a ser fornecida compreendera a seguinte:

Item	Especificações	Unid.	Quant.
01	LOCAÇÃO DE PALCO MEDIO PORTE, PARA EVENTO REVEILON - TAMANHO 8X6 M Descrição: palco tamanho 8x6 m, cobertura em lonas brancas modelo 2 águas. piso de madeira 20mm. escada de acesso dentro das normas do corpo de bombeiros, com house mix.	unidade	01
02	SONORIZAÇÃO: 8 line array 2 falantes de 12 + 1 driver, 8 sub graves dupla falante 18"; 01 console digital com 32 canais, 1 processador digital, 2 equalizadores 31 bandas, 1 multi-cabo 36 vias splintado, 2 amplificadores de 5600w, 02 amplificadores de 3600w, 02 amplificadores de 1600w. - pa/sonorização/palco: 01 console digital com 32 canais e 8 auxiliares, 01 equalizador 31 bandas estéreo, 8 monitores, 02 sub grave falante 18"; para side, 02 médio grave para side, 1 processador digital para side, 2 sub graves de 15"; individuais, 01 amplificador de contra baixo com 4 falantes 10"; e 1 de 15"; 01 amplificador de guitarra com 2 falantes de 12"; 20 microfones dinâmicos, 3 microfones condensser para ambientação 3 sistemas de microfones sem fio, 4 amplificadores de 3000w para vias de monitores, 01 amplificador de 5000 w para side, 01 amplificador de 3000 w para side, 01	unidade	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINO

ESTADO DE MINAS GERAIS

	amplificador de 2000 wrws para side 40 cabos demicrofones xlr balanceados, 20 cabos de instrumentosp10 mono, 8 direct box passivos, 5 direct box ativos, 01 main power trifásico. - iluminação: 12 refletores de alumínio par 64 foco 5,08 refletor par led 54x3 rgbw, 02 mini bruts de lâmpadas, 12 canais de dimmer digitais dmx, 01maquina fumaça dmx(3000 w), 01 mesa iluminação com 24 canais de dimmers. Todos os demais materiais serão por conta da contratada, de modo que atenda o rider tecnico do artista. ampla concorrência.		
03	BANHEIROS QUÍMICOS constituídos em polietileno de altadensidade com design ergonômico de fácil mobilização, sendo metade feminino e metade masculino, devidamente identificado com adesivos.	unidade	10
04	FOGOS DE ARTIFÍCIO , contendo: 02 caixas de girandolas 460 tiros 04 caixas de girândolas de 25 tubos 50 morteiros de 4 polegadas multicoloridos 01 caixa de torta 177 tubos eclipse 6 minutos	unidade	01
05	GERADOR m100 kva trifásico a Diesel 220v	unidade	01
06	Despesas com ECAD	unidade	01

2.2.1.12 - Cabe a contratada a responsabilidade de efetuar e pagar os registros, autorizações, alvarás, anotações de responsabilidade técnicas e demais autorizações técnicas exigidas por lei, junto ao Corpo de Bombeiros, Despesas de Documentação do CREA, ART, Engenheiro, Emissão de Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB), Elaboração de Projeto de Combate de Incêndio e Pânico com INSTALAÇÃO e RESPONSABILIDADE dos equipamentos de Segurança e Combate a Incêndio e Pânico, Policia Federal e demais órgãos e Conselhos, controladores e/ou reguladores dos serviços ora licitados.

2.2.1.13 - A contratada será responsabilizada Civil e Criminalmente, por eventuais problemas que venham surgir pelo não cumprimento do estipulado no contrato.

Prefeitura Municipal de Divino, 05 de dezembro de 2022.

Marcus Vinicius Guedes Valente
Pregoeiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINO

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA

(usar papel timbrado na empresa)

À

Prefeitura Municipal de _____

A/C Pregoeiro

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o N° _____, neste ato representada por _____ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão Presencial ___/_____, após análise do referido instrumento convocatório e tendo pleno conhecimento do seu conteúdo, se propõe a prestar os serviços objeto da licitação, sob sua inteira responsabilidade, nas condições a seguir:

1. OBJETO

1.1. Prestação de Serviços de Locação de estrutura de sonorização, luz e palco, banheiros químicos e outros, para realização da festa de Réveillon, em Divino MG.

1.1.1. Descrição dos Serviços:

Item	Especificações	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
01	LOCAÇÃO DE PALCO MEDIO PORTE, PARA EVENTO REVEILON - TAMANHO 8X6 M Descrição: palco tamanho 8x6 m, cobertura em lonas brancas modelo 2 águas. piso de madeira 20mm. escada de acesso dentro das normas do corpo de bombeiros, com house mix.	unidade	01		
02	SONORIZAÇÃO: 8 line array 2 falantes de 12 + 1 driver, 8 sub graves dupla falante 18" & 01 console digital com 32 canais, 1 processador digital, 2 equalizadores 31 bandas, 1 multi-cabo 36 vias splintado, 2 amplificadores de 5600w, 02 amplificadores de 3600w, 02 amp lificadores de 1600w. - pa/sonorização/pa lco: 01 console digital com 32 canais e 8 auxiliares, 01 equalizador 31 bandas stéreo, 8 monitores, 02 sub grave falante 18" & para side, 02 médio grave para side, 1 processador digital	unidade	01		



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINO

ESTADO DE MINAS GERAIS

	<p>para side, 2 sub graves de 15" individuais, 01 amplificador de contra baixo com 4 falantes 10" e 1 de 15"; 01 amplificador de guitarra com 2 falantes de 12"; 20 microfones dinâmicos, 3 microfones condensers para ambientação 3 sistemas de microfones sem fio, 4 amplificadores de 3000w para vias de monitores, 01 amplificador de 5000 w para side, 01 amplificador de 3000 w para side, 01 amplificador de 2000 w para side 40 cabos demicrofones xlr balanceados, 20 cabos de instrumentos 10 mono, 8 direct box passivos, 5 direct box ativos, 01 main power trifásico.</p> <p>- iluminação: 12 refletores de alumínio par 64 foco 5,08 refletor par led 54x3 rgbw, 02 mini bruts de lâmpadas, 12 canais de dimmer digitais dmx, 01 máquina fumaça dmx(3000 w), 01 mesa iluminação com 24 canais de dimmers. Todos os demais materiais serão por conta da contratada, de modo que atenda o rider técnico do artista. ampla concorrência.</p>				
03	BANHEIROS QUÍMICOS constituídos em polietileno de alta densidade com design ergonômico de fácil mobilização, sendo metade feminino e metade masculino, devidamente identificado com adesivos.	unidade	10		
04	FOGOS DE ARTIFÍCIO , contendo: 02 caixas de girândolas 460 tiros 04 caixas de girândolas de 25 tubos 50 morteiros de 4 polegadas multicoloridos 01 caixa de torta 177 tubos eclipse 6 minutos	unidade	01		
05	GERADOR m100 kva trifásico a Diesel 220v	unidade	01		
06	Despesas com ECAD	unidade	01		

2. - O Valor Global dos serviços ora prestados é de R\$ ____ (____).

2.1. - No preço estão incluídos todos os custos diretos ou indiretos com a prestação dos serviços licitados, inclusive tributos, equipamentos, pessoal, taxas e transporte, inclusive alimentação e hospedagem, seguros e demais despesas que venham a surgir no decorrer da Prestação dos Serviços, conforme descrito no **ANEXO II** do Edital.

2.1.2 Cabe a contratada a responsabilidade de efetuar e pagar os registros, autorizações, alvarás, anotações de responsabilidade técnicas e demais autorizações técnicas exigidas por lei, junto ao Corpo de Bombeiros, Despesas de Documentação do CREA, ART, Engenheiro,



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Emissão de Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB), Elaboração de Projeto de Combate de Incêndio e Pânico com INSTALAÇÃO e RESPONSABILIDADE dos equipamentos de Segurança e Combate a Incêndio e Pânico, Polícia Federal e demais órgãos e Conselhos, controladores e/ou reguladores dos serviços ora licitados.

2.2 - A empresa declara a suficiência do preço proposto para a cobertura de todas as despesas que envolvem os serviços licitados.

2.3 - O prazo de vigência do Contrato será de 30 (trinta) dias.

2.4 - A presente proposta é válida pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a partir desta data.

2.5 - A empresa declara estar apta do ponto de vista jurídico, econômico, técnico e operacional para a prestação dos serviços que integram esta proposta.

3. Os dados da empresa são os seguintes:

Nome da Empresa			
CNPJ	Razão Social	Insc. Estadual	Registro
			() Cartório () Junta Comercial
Data do Registro	N. do Registro	Objeto Social	
Endereço completo:			
Fone:	Fax	Cel	E-mail
Cadastro de Pessoa Física			
() Representante legal da empresa acima Data de início da representação: __/__/____			
() Cadastro de Pessoa Física Simples (para contratação direta com a Administração)			
Nome			CPF
PIS/PASEP/NIT	CI N.	Órgão Exp. Data	
Endereço completo:			



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Fone:	Fax	Cel	E-mail
<p>As empresas participantes deverão preencher todos os dados do cadastro, tanto os solicitados nos campos "PESSOA JURÍDICA" assim como nos campos "PESSOA FÍSICA", sendo este último preenchido com os dados do representante "legal" da empresa, que irá assinar o Contrato, dar quitações em pagamentos e etc. Nos casos em que haja a obrigação da participação de mais de um sócio nos atos acima descritos, a empresa deverá preencher quantas fichas forem necessárias com os dados dos sócios que assinarem pela empresa.</p>			

De acordo com a legislação em vigor, eu, _____, CPF/MF nº _____, declaro estar ciente da responsabilidade que assumo pelas informações constantes desta ficha de cadastro.

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura e carimbo

(Representante legal)

Data e Local

Nome

Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINO

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO ART. 7º, XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

(Local e data)

À

Prefeitura Municipal de _____

A/C Pregoeiro

Referência: Pregão ____/____

Prezado Senhor,

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o N° _____, neste ato representada por _____ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão ____/____ e no inciso V do art. 27 da Lei 8666/93, vem perante Vossa Senhoria **DECLARAR** que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não emprega menor de dezesseis anos.

Atenciosamente,

NOME

Representante legal da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINO

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO À HABILITAÇÃO

(Local e data)

À

Prefeitura Municipal de _____

A/C Pregoeiro

Referência: Pregão Presencial ____/____

Prezado Senhor,

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o N° _____, neste ato representada por _____ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão ____/____, vem perante Vossa Senhoria DECLARAR que não existem impedimentos à habilitação da mesma na presente licitação, encontrando-se, pois, em condições de cumprir todas as exigências do instrumento convocatório e da legislação.

Atenciosamente.

Data e local

Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal

Obs.: Esta declaração deverá ser entregue anexada ao envelope de proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINO

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA - ME E EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP

_____, _____ de _____ de 2022

À Prefeitura Municipal de Divino

Ref.: Pregão Presencial nº 055/2022

DECLARAÇÃO

A empresa _____, inscrita(o) no CNPJ sob o nº _____, com sede (endereço completo), interessada(o) em participar do Pregão Presencial nº 055/2022, instaurado pela Prefeitura Municipal de Divino, DECLARA, por intermédio de seu representante legal o Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da Lei, ser Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no §4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

_____, _____ de _____ de 2022.

Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINO

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO VII MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESTRUTURA DE SONORIZAÇÃO, LUZ E PALCO, BANHEIROS QUÍMICOS E OUTROS, PARA REALIZAÇÃO DA FESTA DE RÉVEILLON, EM DIVINO MG., QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE DIVINO E _____, DE CONFORMIDADE COM AS CLÁUSULAS A SEGUIR EXPOSTAS.

CLÁUSULA I - DAS PARTES E FUNDAMENTOS

1.1 - DA CONTRATANTE

1.1.1 - **MUNICÍPIO DE DIVINO**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ Nº 18.114.272/0001-88, com sede à Rua Marinho Carlos de Souza, 05, Centro, CEP 36.820-000, representado por seu Prefeito, _____, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF nº _____, CI M- _____ endereço _____.

1.2 - DA CONTRATADA

1.3 - DOS FUNDAMENTOS

1.3.1 - Este contrato decorre do PAL 117/2022 - PP Nº 055/2022 e se regerá por suas cláusulas, pelos preceitos de direito público, aplicando-lhe, supletivamente, princípios da teoria dos contratos e disposições de direito privado.

CLAUSULA II - DO OBJETO

2.1.1 - O presente contato tem por objeto a Prestação de Serviços de Locação de estrutura de sonorização, luz e palco, banheiros químicos e outros, para realização da festa de Réveillon, em Divino MG.

CLÁUSULA III - DO PRAZO, DO VALOR DO CONTRATO E DO PAGAMENTO

3.1 - DO PRAZO

3.1.1 - O prazo de prestação dos serviços será de 30 (trinta) dias contados da assinatura do contrato.

3.2 - DO VALOR

3.2.1 - O valor do presente contrato é de R\$ _____

3.3 - DO PAGAMENTO

3.3.1 - O pagamento será efetuado em até 30(trinta) dias úteis após a apresentação da Nota Fiscal.

CLÁUSULA IV - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINO

ESTADO DE MINAS GERAIS

4.1 - As despesas decorrentes deste contrato ocorrerão à conta da dotação orçamentária: 13.392.1301.2059 – Manut. Eventos Culturais e Festtradicionais... - 3.3.90.39 – Outros Serviços Terceiros Pessoa Jurídica - Ficha 304.

CLÁUSULA V - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 - Além de outras decorrentes de normas legais e da natureza do presente contrato, são obrigações da Contratada:

5.1.1 - Responsabilizar-se-á pela execução de todos os serviços especificados no presente contrato.

5.1.2 - Responsabilizar-se-á por todas as despesas e encargos de qualquer natureza com pessoal de sua contratação necessários à execução do objeto contratual, inclusive encargos relativos à legislação trabalhista e quaisquer outros decorrentes dos serviços constantes do presente contrato.

5.1.3 - Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados pela contratada, seus empregados ou prepostos, ao contratante ou a terceiros.

5.1.4 - São também da responsabilidade da empresa contratada as seguintes atividades e despesas:

5.1.5 - alimentação e transporte para equipe de montagem, desmontagem e permanência durante a prestação dos serviços.

5.1.5 - .A segurança de seus empregados e de todos participantes do evento, primando sempre pela prevenção de acidentes.

CLÁUSULA VI - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1 - Além de outras decorrentes de normas legais e da natureza do presente contrato, são obrigações da Contratante:

6.1.1 – Efetuação do pagamento à contratada no prazo e forma estipulados neste contrato, mediante a entrega de Nota Fiscal.

6.1.3 – Fiscalização da execução do contrato.

6.1.4 - Divulgação geral do evento como inserção em rádio, televisão e jornais, propaganda volante, etc.;

6.1.5 - Segurança privada, policiamento e corpo de bombeiros;

6.1.6 - Fornecimento de água e energia elétrica;

6.1.7 - Limpeza e manutenção geral do local e adjacências;

6.1.8 - Contratação e pagamento de outros eventos e apresentações como rodeios, apresentadores, etc.;

6.1.9 - Obtenção de licenças e alvarás em geral;

6.1.10 - Expedição de convites para autoridades do Município de Divino e autoridades dos municípios vizinhos e do Estado de Minas Gerais;

6.1.11 - Contratação e pagamento de profissionais especializados como bombeiros, eletricitas e outros necessários à montagem e preparação do local.

CLÁUSULA VII - DAS MODIFICAÇÕES E/OU ALTERAÇÕES



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINO

ESTADO DE MINAS GERAIS

7.1 - Qualquer modificação de forma ou quantidade, acréscimos ou reduções, dos serviços objeto deste contrato, poderá ser determinada pelo Município de Divino mediante assinatura de Termos Aditivos.

CLÁUSULA VIII - DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO

8.1 - Compete ao titular da Secretaria Municipal de Educação Esporte e Lazer, expedir as autorizações de serviços à contratada, receber e atestar as notas fiscais emitidas pela mesma e zelar pelo fiel cumprimento deste contrato.

CLÁUSULA IX - DAS PENALIDADES

9.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da Contratada, ficando à mesma, garantida defesa prévia, sujeita às seguintes penalidades:

9.1.1 - Advertência.

9.1.2 - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, devidamente atualizado pelo Índice Geral de Preços de Mercado - IGPM/FGV;

9.1.3 - Suspensão temporária de participação em licitação com o Município de Divino pelo prazo de 02 (dois) anos;

9.1.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma prevista no Inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93, além do encaminhamento ao Ministério Público para aplicação das sanções criminais previstas nos artigos 89 a 99 da referida Lei, salvo superveniência comprovada de motivo de força maior, desde que aceito pelo Município.

9.2 - Na hipótese de a contratada não prestar o serviço nas condições estabelecidas, sujeitar-se-á à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, independentemente da aplicação de outras sanções previstas em lei.

9.3 - As multas lançadas pelo Município de Divino com base nos itens acima serão deduzidas diretamente dos créditos que a Contratada tiver em razão da presente licitação.

CLÁUSULA X - DA RESCISÃO

10.1 - A rescisão do presente contrato poderá ser:

10.1.1 - Determinada por ato motivado da Administração;

10.1.2 - Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

10.1.3 - Judicial.

10.2 - No caso de rescisão do Contrato, ficará suspenso o pagamento à contratada até que se apurem eventuais perdas e danos.

CLÁUSULA XI - DA INDENIZAÇÃO

11.1 - Ocorrendo rescisão, à Contratada caberá receber o valor dos serviços prestados até rescisão, observado a Cláusula X, item 10.2 do presente Contrato.

CLÁUSULA XII - DO FORO



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINO

ESTADO DE MINAS GERAIS

12.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Divino para dirimir quaisquer dúvidas referentes a este Contrato, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais especial que seja.

E, por estarem justos e contratados, os representantes das partes assinam o presente instrumento, na presença das testemunhas abaixo, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito.

Divino, de de 2022.

NOME

Prefeito

Representante da Contratada

TESTEMUNHAS:

1 - _____

2 - _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINO

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL

_____, _____ de _____ de 2022

À

Prefeitura Municipal de Divino

A/C Comissão Permanente de Licitação

Referência: Pregão Presencial 055/2022

Prezados Senhores,

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, neste ato representada por _____ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital Pregão Presencial N.055/2022, vem perante Vossas Senhorias declarar que aceita todas as condições do Edital e que tem pleno conhecimento de todas as especificações técnicas necessárias à execução dos serviços.

Atenciosamente,

Nome

Representante Legal da Licitante